1. **TARAFLAR**

İşbu sözleşme, Tercih Belgelendirme ile (bundan sonra “Tercih Belgelendirme” olarak ifade edilecektir) Belgelendirme sınavlarına başvurarak belge almaya hak kazanan aday arasında (bundan sonra “Belge Sahibi” olarak ifade edilecektir) belgenin geçerliliği süresince uyması gereken Belge, Logo ve İşaret kullanım kural ve şartlarını kabul ettiğini beyan etmek üzere imza altına alınmıştır.

1. **BELGE KULLANIM ŞARTLARI**
	1. Bu sözleşme şartlarına aykırı durumların tespit edilmesi halinde belge sahibine yazılı uyarı gönderilir.
	2. Yapılan yazılı uyarılara rağmen aykırı durumların düzeltilmemesinden belge sahibi sorumludur.
	3. Aykırı durumlar için düzeltme yapılmadığı takdirde, Tercih Belgelendirme tarafından belge askıya alınır veya iptal edilir.
	4. Belge sahibi, aldığı belgeyi belge üzerinde belirtilen kapsam dışında kullanamaz ve belge üzerinde değişim yapamaz.
	5. Personel belgelendirme kapsamında verilmiş olunan belgeler sadece belge sahipleri için geçerlidir.
	6. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz.
	7. Belge sahibi, belgeyi belgenin geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.
	8. Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap vb. yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.
	9. Belge, belgeyi veren Tercih Belgelendirmenin itibarını zedeleyici bir durum oluşturacak şekilde kullanılamaz.
	10. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanamaz ve doğru olmayan beyanlarda bulunamaz.
	11. Belge sahibi, belge ile ilgili tüm takipleri (gözetim, yeniden belgelendirme, askıya alma, iptal, revizyonlar vb.) kuruluşun web sayfasından takip etmekle yükümlüdür.
	12. Belgenin kullanım süresinin dolması, askıya alınması ve iptali durumlarında belge; belge sahibi tarafından kullanılamaz.
	13. Belgelenmiş personelin Belge/Logo/Marka Yönetim prosedürüne aykırı bir tutum içinde bulunması durumunda, belge öncelikli olarak askıya alınır. Bu durum belge sahibine bildirilir, hatanın düzeltilmesi için 1 ay süre verilir.
	14. Belgenin askıya alınması veya iptali durumlarında, belgenin kullanımına ve belgelendirmeye atıf içeren tüm belgelendirme birimlerine son verilir.
	15. Belge iptalinin ardından belge sahibi; belgenin aslını 15 gün içinde Tercih Belgelendirmeye iade eder.
	16. Belgenin iadesi mecburidir ve iade yapılmaması durumunda tüm sorumluluk belge sahibine aittir.
	17. Belge sahibinin belge sürdürülebilirliğini kaybetmesi durumunda Tercih Belgelendirmeyi bilgilendirmek ile yükümlüdür.
	18. Belgenin yırtılması veya okunamaz duruma gelmesi halinde belgenin kullanımına son verilir ve belgenin aslı bizzat, posta vb. yolu ile Tercih Belgelendirmeye teslim edilerek belgenin değişimi sağlanır.
	19. Belge değişimi için gerekli olan ücret adaydan temin edilir.
	20. Belge değişim ücreti kuruluş web sayfasında belirtilmektedir.
	21. Belgenin kaybolması durumunda belge sahibi yeni belge talebinde bulunabilmesi için yayınlanmış kayıp ilanı ile Tercih Belgelendirmeye bir dilekçe sunmalıdır.
	22. Belgenin yırtılması, kaybolması ve okunamaz duruma gelmesi vb. nedenlerle yeniden belgeye ihtiyaç duymaları halinde belgenin geçerlilik süresi geçmemiş ise iki ay içerisinde belge temin edilir.
	23. Belge sahibi, yapılacak denetimlerde denetim ekibinin isteyeceği ilgili bilgileri doğru ve zamanında bildirmekle yükümlüdür.
	24. Konu ile ilgili herhangi bir yalan beyanda bulunamaz veya buna olanak tanımaz.
	25. TÜRKAK ve/veya MYK tarafından Tercih Belgelendirmenin yetkilerinin askıya alınması veya iptali durumunda; Tercih Belgelendirme gözetim ve belge yenileme faaliyetlerinde bulunamaz.
	26. Gözetim ve belge yenilemeye yönelik iş ve işlemler MYK tarafından düzenlenecek usul ve esaslarda belirlenir.
	27. Belge geçerlilik süresi içinde ilgili belgelendirme programlarında yeniden bir değerlendirme gerektirecek değişiklik yapılması durumunda belge sahibi; Tercih Belgelendirmenin belgelendirilmiş kişilerin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve sağlamak için gerektiğinde yeniden belgelendirme yapacağını bilmekle yükümlüdür.
	28. Belge sahibi, belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi Tercih Belgelendirmeye iade edecektir.
	29. Belge sahibi, sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek, gerekli tüm önlemleri alarak etik ilkelere bağlı kalacaktır.
	30. Belge sahibi, belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son verecek ve Tercih Belgelendirme tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi iade edecektir.
	31. Belgenin iptal edilmesi durumunda Tercih Belgelendirme belge sahibinin web sayfasındaki kişisel hesaplarını kapatacaktır.
	32. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için Tercih Belgelendirme tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirecektir.
	33. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak Tercih Belgelendirmeye bildirecek ve güncelliğini sağlayacaktır.
	34. Belge sahibi, belge geçerlik süresi boyunca belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etme yeteneğini engelleyen bir durum oluşması durumunda (kalıcı uzuv kaybı vb. durumlar) değişiklikleri 15 gün içerisinde Tercih Belgelendirme yetkililerine bildirecektir.
	35. Tercih Belgelendirme tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uyacaktır.
2. **LOGO VE İŞARET KULLANIM ŞARTLARI**
	1. Belge sahibi ve çalıştıkları kuruluşlar, Tercih Belgelendirme logo/markasının kullanımında Tercih Belgelendirmenin ilgili prosedürlerine, TÜRKAK ve MYK’nın logo/marka kullanım esaslarıyla ilgili kılavuz ve dokümanlarında belirtilen usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.
	2. Logo/marka, belge sahibinin veya çalıştıkları kuruluşun basılı ve elektronik ortamda reklam ve halkla ilişkiler amaçlı yayınlarında, tanıtım broşürlerinde, ürün/hizmet üretim kataloğu üzerinde ve iş raporlarında kullanılabilir.
	3. Belge üzerindeki marka/logo hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.
	4. Marka/logolar 3. taraflara devredilemez.
	5. Logo/işaretler sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.
	6. Logo/işaretlerin kullanıldığı tüm yerlerde, logo/işaretlerin ürüne/hizmete ait olmadığı sadece çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilmelidir.
	7. Belge sahibi belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde Belge sahibi veya çalıştığı kuruluşlar, logo/işaret kullanımını durduracaktır.
	8. Belge sahibi personel veya çalıştığı kuruluşlar, bu talimatla belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belgesi askıya alınır veya iptal edilir.
	9. Belge almaya hak kazanmış personelin Yeterlilik Sınav Belgesinde Tercih Belgelendirme logosu yer almaktadır. Belgelendirilen personelin talep etmesi durumunda logo örnekleri Tercih Belgelendirme tarafından gönderilir.
	10. Logo/marka boyutları en boy oranı korunduğu sürece, istenilen boyutta kullanılabilir
	11. Gönderilen logolarda izin verilenlerin dışında hiçbir değişiklik yapılamaz.
	12. Renkleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
	13. Kurum logosu dışında TÜRKAK işareti ve/veya MYK logosu tek başına belge sahibine verilmez.
	14. Tercih Belgelendirme logosu, TÜRKAK logosu ve MYK logolarıyla birlikte kullanılmalıdır.
	15. Bu amaçla hazırlanmış üçlü logo kullanımına ilişkin güncel şablonlar Tercih Belgelendirmeden temin edilmelidir.
	16. Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu sözleşme hükümlerine uymakla yükümlüdürler.
	17. Logoların ve belgelerin izin verilenden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda Tercih Belgelendirme bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir.
	18. Konu ile ilgili düzeltme yapılmadığının tespiti ile Tercih Belgelendirme yasal önlem alacaktır.
3. **BELGE GÖZETİM ŞARTLARI**
	1. Tercih Belgelendirmenin hazırladığı “Gözetim Takip Formu” na istinaden belge sahibi, “SGK dökümü” ve “Çalışma Beyan Formu” nu gözetim süresi bitinceye kadar Personel Belgelendirme Asistanına beyan etmek zorundadır. Belgenin sürdürülebilirliği gözetim şartlarını yerine getirmesi ile mümkündür.
4. **SGK Dökümü:** Belge sahibi, ilgili Ulusal Yeterlilikte farklı bir süre tanımlanmamış ise; işyerlerinden alacağı 18 aylık SGK dökümü.
5. **Çalışma Beyan Formu:** Belge sahibi, ilgili Ulusal Yeterlilikte farklı bir süre tanımlanmamışsa; 36 ayın sonuna kadar işveren yetkilisi tarafından onaylanan (belge kapsamında kurum bilgileri, veriliş tarihi ve veren yetkili kişinin adı, soyadı, unvan bilgileri çalıştığına dair ibareler, çalışma zamanları ile her biri kaşe ve imza atılarak) çalışma beyan formu veya iş yerinden aynı kapsamlı yazı.
	1. Belge sahibi, uluslararası standartlara dayanan, gözetim şartı aranan ulusal yeterliliklerde belirtilen süre içinde (30. ay sonunda) Gözetim Takip Formu için gerekli belgeleri Tercih Belgelendirme firmasına teslim etmez ise Mesleki Yeterlilik Belgesi 3 ay süresince askıya alınır ve Gözetim Takip Formu belgelerini tamamlaması beklenir.
	2. Askı süresince Gözetim Takip Formu için gerekli belgeler tamamlanmazsa Mesleki Yeterlilik Belgesi iptal edilir.
	3. Gözetim Takibinin işleyiş süreci [www.tercihbelgelendirme.com](http://www.tercihbelgelendirme.com) adresinden ve belge üzerinde belirtilmiştir. Gözetim Takip Formu evrakları elden veya kargo ile Tercih Belgelendirme firmasına teslim edilecektir*.*
6. **TERCİH BELGELENDİRMENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

* 1. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları Tercih Belgelendirmenin web sayfasında bildirmekle,
	2. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve gerekirse yeniden belgelendirme yapmakla,
	3. Gözetim Takip Formu üzerinden gözetim tarihi gelen belge sahibini belgelendirme asistanı 30 gün öncesinden belirleyerek, gözetim süreci hakkında bilgilendirmekle,
	4. Belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
	5. Adayların ve belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.
	6. Adayın şahsından kaynaklanmayan durumlarda (hava şartlarından dolayı sınav iptali, sınav alanının uygun olmaması vb.) sınav iptal edildiği takdirde adayın sınav hakkında bir kayıp oluşturulmaz.
	7. Adayın İş sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymadığı takdirde kritik adım olan mesleklerde adayın sınavı durdurulur aday sınavdan başarısız sayılır. Kritik adım olmayan mesleklerde uyarı yapılarak sınava devam etmesi istenir.
	8. Sınav başvurusunun alındığı tarihten itibaren en geç 60 gün içerisinde adayı sınava almakla yükümlüdür. Aksi halde sınav ücreti adaya iade edilecektir. Adayın sınavda başarısız olması durumunda devlet teşviği bulunmayan mesleklerde sınava giriş tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde ücretsiz 1 sınav hakkı daha bulunmaktadır.
	9. TÜRKAK ve/veya MYK tarafından yürütülen incelmelerde belge iptalini gerektiren durumlarda firma gerekli tedbirleri almaktan sorumludur.
	10. **Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ve Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından Tercih Belgelendirme’nin faaliyetinin sona ermesi veya akreditasyonunun/yetkinin geri çekilmesi (Tercih Belgelendirme kendi isteği ya da kurum tarafından) gibi durumlarda; MYK tarafından belge sahipleri portal üzerinden yetkili farklı bir firmaya aktarılacaktır. Aday yetkinin / akreditasyonun kaldırılmasından dolayı birim sınavına girmiş fakat sınav hakkı olmasına rağmen diğer birim sınavlarına girmez ise katılmadığı birimlerin ücreti iade edilir.**
1. **SÖZLEŞMENİN İPTALİ VE BELGENİN ASKIYA ALINMASI**
2. Belge gözetim süresini dolduran ve istenen belgeleri ve yazıyı Tercih Belgelendirmeye sunmayan belge sahibinin belgesi, askıya alınır. Belgesi askıya alınan ve iptal edilen belge sahiplerine yazılı olarak bildirim yapılır. Belgesi askıya alınanlardan, belgenin askıya alındığı süre boyunca, belge ile ilgili herhangi bir faaliyette bulunmaması için yazılı bildirim yapılır.
3. Belgesi askıya alınan veya iptal edilenlerin adı, soyadı, belge numarası, iptal/askı tarihi yer alacak şekilde ilgili taraflara duyurulmak üzere Tercih Belgelendirme web sitesinden duyurusu yapılır.
4. Belge sahibinin mesleğini icra edemediği süreçte belgenin askıya alınması ya da iptalini talep edebilir.
5. Belgeyi kullandırma hakkı Tercih Belgelendirme’ ye aittir. Tercih Belgelendirme tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde Tercih Belgelendirme belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkisine sahiptir.
6. **ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ (İtiraz ve Şikâyetler)**

Belgelendirilmiş kişi, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce Tercih Belgelendirmeye başvurmayı, gerektiğinde Tercih Belgelendirmenin itiraz ve şikâyet süreçlerini gerçekleştirmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve anlaşmazlığın çözümlenmesinde İstanbul Anadolu Mahkemelerini kabul ederler.

1. **SÖZLEŞME SÜRESİ**

Bu sözleşme 3(üç) sayfa halinde tanzim edilmiş olup, Tercih Belgelendirme tarafından yazılı bildirim veya web sayfasında duyuru şeklinde bilgilendirme yapılmadığı sürece belge kullanım süresi dolana kadar geçerlidir.

**Belge Kullanım Sözleşmesi iki nüsha olarak tanzim edilmiş olup, başvuru sırasında imza altına alınmıştır. Belge almaya hak kazandığınız takdirde geçerlilik kazanacak ve belge teslimi sırasında bir nüshası tarafınıza teslim edilecektir**.

 Tarih ……/……/…….

 **BELGE SAHİBİ GENEL MÜDÜR**